

**1. Ознакомьтесь с условиями участия в конкурсе тревел-грантов «Академическая мобильность»:**

Программа финансирует научные стажировки, участие в семинарах и конференциях, а также поездки, предусматривающие работу в архивах, библиотеках и иных информационных центрах в России и за рубежом для студентов старших курсов, аспирантов и молодых преподавателей (в возрасте до 35 лет). Максимальный срок поездки не должен составлять более 2 недель.

**Сроки подачи заявок в 2017 г.:**

- с 01.02 по 01.03.2017 г. – на поездки в мае, июне, июле;
- с 01.04 по 01.05.2017 г. – на поездки в августе, сентябре, октябре, ноябре;
- с 01.09 по 01.10.2017 г. – на поездки в декабре 2017 г. и январе, феврале 2018 г.;
- с 01.11 по 01.12.2017 г. – на поездки в марте, апреле 2018 г.

В конкурсе **МОГУТ** принять участие кандидаты:

- постоянно проживающие и обучающиеся на территории Тамбовской области граждане;
- имеющие диплом о высшем образовании или билет студента (аспиранта) на момент подачи заявки;
- имеющие подтверждение от научного руководителя и руководителя ВУЗа о необходимости поездки для продолжения научно-исследовательской работы заявителя (рекомендательные письма и ходатайства).

В конкурсе **НЕ МОГУТ** принять участие кандидаты:

- имеющие степень кандидата наук или PhD/

**2. Сообщите о намерении подать документы на конкурс «Академическая мобильность» куратору подразделения в Управление фундаментальной и прикладной науки ТГУ им. Г.Р. Державина *Левиной Вере Николаевне по адресу: Интернациональная, д. 33, каб. 320, тел. 712703, 0330, e-mail: levina\_vn@mail.ru***

**3. Заполните заявку (см. Приложение 1) в соответствии с указанными требованиями. По вопросам оформления документов можно обратиться к куратору подразделения.** Все названия организаций (ВУЗов, учреждений, библиотек и пр.) пишутся полностью, аббревиатуры необходимо расшифровывать. Любая информация на иностранном языке (название конференции, тема выступления, информация о мероприятии, приглашение и пр.) дублируется переводом на русском языке в печатном и электронном виде.

**4. Подготовьте сопроводительные документы к заявке, согласно перечню:**

- ходатайство от руководства ВУЗа, подтверждающее необходимость поездки (*готовит куратор подразделения Левина В.Н. на основе представленных грантозаявителем сведений, см. Приложение 2*);
- рекомендация научного руководителя (подписывается научным руководителем, заверяется в Управлении кадров ТГУ им. Г.Р. Державина),
- письма, материалы, Положения, подтверждающие проведение семинаров, научных конференций и т.д.;
- индивидуальное приглашение от оргкомитета или подтверждение о внесении доклада заявителя в регламент мероприятия (при наличии на момент подачи заявки);
- краткая аннотация научной/исследовательской работы объемом не более двух страниц;
- в случае поездки на стажировку – калькуляция расходов (заверенная или на бланке принимающей организации);
- копия диплома о высшем образовании или билет студента (аспиранта) на момент подачи заявки;
- копия паспорта с пропиской на территории РФ;
- в случае поездки на конференцию необходимо приложить тезисы доклада.

*Для подготовки ходатайства от руководства ВУЗа куратору подразделения направляется по эл. почте заполненная таблица согласно Приложению 2.*

**5. Подготовленные документы на конкурс представляются куратору подразделения для проверки на соответствие конкурсной документации, а затем отправляются участником конкурса:**

- **в электронном виде:** заявка (в формате Word), все остальные сопроводительные документы в сканированном виде (в формате PDF), оформленные согласно требованиям конкурса и в указанные сроки подачи заявок, на адрес: [academ@prokhorovfund.ru](mailto:academ@prokhorovfund.ru) менеджеру конкурса Ирине Келпша. Каждый файл должен содержать: Фамилию и инициалы грантозаявителя, наименование документа, *например: ИвановИИИ\_заявка, Иванов ИИИ\_паспорт и т.д.*

- **в печатном виде полный комплект заявочных документов в 1 экз.** на почтовый адрес Фонда М. Прохорова: 660021, г. Красноярск, пр. Мира, д.140, а/я 27238, менеджеру конкурса Ирине Келпша (*в случае отправки курьерской службой указывается контактный тел. +7-960-755-69-62*).

**6. В случае победы в конкурсе необходимо связаться с куратором подразделения для подготовки соответствующей документации.** Расходы по реализации проекта, понесенные ранее даты заключения договора, не допускаются. Подтверждающие указанные расходы финансовые документы к отчету не принимаются.

**ФОРМА ЗАЯВКИ**  
**Конкурс «Академическая мобильность»**

<b>Сведения о заявителе</b>	
ФИО заявителя	<i>Полностью</i>
Дата рождения	<i>ДД.ММ.ГГГГ</i>
Место обучения/работы (название ВУ-За/организации, факультета/кафедры, курс/ год обучения в аспирантуре)	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина <i>Выбрать необходимое:</i> Институт математики, естественных и информационных технологий Медицинский институт Институт права и национальной безопасности Педагогический институт Институт экономики, управления и сервиса Факультет истории, мировой политики и социологии Факультет культуры и искусств Факультет филологии и журналистики Кафедра..., курс....
Статус (студент/аспирант/ преподаватель)	
Паспортные данные заявителя (серия, номер, когда кем выдан)	Серия ... № ... когда и кем выдан
Адрес прописки заявителя, полный адрес фактического проживания с почтовым индексом, мобильный/контактный телефон, адрес электронной почты	Адрес прописки: ... Адрес фактического проживания: ... Мобильный/контактный телефон: ... Адрес электронной почты: ... <i>Внимание! В случае прописки в другом городе необходима временная регистрация в г. Тамбове.</i>
<b>Обоснования необходимости поддержки</b>	
Цель поездки	<i>Выбрать необходимое:</i> Участие в ... (семинар, научная конференция). Работа в ... (архивы и библиотеки). Стажировка в ... (научные учреждения страны и за рубежом).
Сроки, место, название конференции/семинара/ перечень библиотек	<i>Сроки указывается с даты отъезда из Тамбова до даты приезда в Тамбов и составлять не более 2 недель.</i>
Тема научной работы/стажировки/выступления (нужное выделить) <b>ВНИМАНИЕ!</b> К заявке необходимо приложить краткую аннотацию научной/исследовательской работы объемом не более двух страниц	<i>Выбрать необходимое:</i> 1. Тема научной работы (тема дипломной работы или магистерской/кандидатской диссертации). 2. Название стажировки. 3. Тема выступления.
Обоснование необходимости поездки для научной работы или исследований заявителя	1. <i>Постарайтесь убедительно изложить суть Вашей просьбы о поддержке и показать, как ее удовлетворение будет способствовать повышению уровня достижений в конкретной области.</i> 2. <i>Укажите наиболее значимые академические достижения (выигранные конкурсы и полученные гранты, участие мероприятиях, полученные дипломы, грамоты, результаты интеллектуальной деятельности, имеющие правовую охрану (патенты, базы данных, программы ЭВМ), статьи в журналах и тезисы конференций).</i> <u>Академические достижения:</u>

Каким образом будут использованы результаты поездки в научной работе или исследованиях заявителя	Наиболее подробно отразить возможности использования результатов поездки. Например, в каком научном журнале или сборнике трудов будут опубликованы материалы, на каких конференциях предполагается выступление, какая глава диссертационной/дипломной работы будет написана и т.д.														
<b>Бюджет заявки (в рублях)</b>															
Транспортные расходы	<p>Указывается проезд полного маршрута поездки, трансфер (например, от аэропорта до ближайшей станции метро) на муниципальном транспорте. Внутригородские поездки не оплачиваются. Проезд на поезде возможен в вагонах «плацкарт» и «купе», на самолете – эконом класса.</p> <p>Например:</p> <table> <tr> <td>Проезд Тамбов – Москва (поезд)</td> <td>2700</td> </tr> <tr> <td>Москва – Шереметьево (аэроэкспресс)</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>Москва – Берлин (самолет)</td> <td>9000</td> </tr> <tr> <td>Берлин – Москва (самолет)</td> <td>9000</td> </tr> <tr> <td>Москва – Шереметьево (аэроэкспресс)</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>Москва – Тамбов (поезд)</td> <td>2700</td> </tr> <tr> <td>Итого:</td> <td>24200</td> </tr> </table>	Проезд Тамбов – Москва (поезд)	2700	Москва – Шереметьево (аэроэкспресс)	400	Москва – Берлин (самолет)	9000	Берлин – Москва (самолет)	9000	Москва – Шереметьево (аэроэкспресс)	400	Москва – Тамбов (поезд)	2700	Итого:	24200
Проезд Тамбов – Москва (поезд)	2700														
Москва – Шереметьево (аэроэкспресс)	400														
Москва – Берлин (самолет)	9000														
Берлин – Москва (самолет)	9000														
Москва – Шереметьево (аэроэкспресс)	400														
Москва – Тамбов (поезд)	2700														
Итого:	24200														
Расходы на проживание:	<p>Проживание оплачивается в отелях не выше ***. Суточные из средств фонда не оплачиваются.</p> <p>Например: гостиница «Державинская»*** 5 сут.* 2500 = 12500</p>														
Регистрационный взнос (если предусмотрен)	Коммерческие семинары, стажировки не оплачиваются.														
Учебная литература/копирование	Не более 10% от общей запрашиваемой суммы.														
Общая сумма запрашиваемой поддержки	Максимальная сумма запрашиваемой поддержки – 100 000 рублей.														

Грантозаявитель:

**Студент/магистрант/аспирант**  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
им. Г.Р. Державина»

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

## Приложение 2

### Сведения об участниках конкурса «Академическая мобильность» Фонда М. Прохорова для подготовки ходатайства от вуза

№ п/п	Ф.И.О. участника полностью в соответствии с паспортом	Статус участника на момент подачи заявки, тел. e-mail <sup>1</sup>	Официальное наименование предполагаемого места поездки с указанием города, страны	Сроки поездки <sup>2</sup>	Цель поездки <sup>3</sup>	Тема научного исследования	Ф.И.О. научного руководителя, тел., e-mail
1.							
2.							
3.							

К таблице прилагаются информационные письма, материалы, Положения, подтверждающие проведение семинаров, научных конференций.

<sup>1</sup> У студентов, магистрантов, аспирантов указывается курс обучения, наименование кафедры, структурного подразделения университета, у преподавателей должность.

<sup>2</sup> В соответствии с конкурсной документацией срок поездки не должен превышать 14 дней с момента отъезда из Тамбова до приезда в Тамбов.

<sup>3</sup> Прохождение стажировки, работа в библиотеке, участие в научном мероприятии.